



FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 01/12/2025

Brevet de Technicien Supérieur BTS GPME : Gestion de la PME (Niveau 5)

Campus Saint-Jo

6 rue des jardiniers,
88000 Épinal
Accueil : 03-29-64-43-43
Site : campus-stjo.fr
cfp-secretariat@esepinal.fr

RÉFÉRENT

Mme Christine KUHN
DDFPT Tertiaire
cdt-ter@esepinal.fr

DEBOUCHÉS

Assistant : commercial, de direction, en gestion de PME , en gestion administrative, comptable ou RH, Secrétaire (direction, bureautique..)
Etc...

POURSUITE D'ETUDES

Licence pro en management, Management et gestion des organisations - gestion pme/ pmi : management, création, reprise, transmission, finance Gestion des Ressources Humaines en PME

Etc...

MOBILITÉ

Se rapprocher de Mme UTARD, référente mobilité.
Referent-mobilite@esepinal.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Formation complète permettant à l'étudiant d'être un collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant. Son travail se caractérise par une forte polyvalence : Gestion de la relation clientèle et fournisseurs, communication , ressources humaines, organisation et planification des activités. RNCP : 38363

COMPÉTENCES A ACQUÉRIR

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- ◊ Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- ◊ Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- ◊ Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- ◊ Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- ◊ Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- ◊ Suivi comptable des opérations commerciales

Participer à la gestion des risques de la PME :

- ◊ Conduire une veille
- ◊ Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- ◊ Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- ◊ Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- ◊ Gérer des risques identifiés dans la PME
- ◊ Mettre en place une démarche qualité

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines :

- ◊ Assurer le suivi administratif du personnel
- ◊ Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- ◊ Organiser les élections des représentants du personnel
- ◊ Participer à la gestion des ressources humaines
- ◊ Contribuer à la cohésion interne du personnel

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

- ◊ Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- ◊ Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités
- ◊ Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle
- ◊ Accompagner le déploiement du plan de communication
- ◊ Produire et analyser des informations de nature financière
- ◊ Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière,
- ◊ Concevoir et analyser un tableau de bord

PRÉ-REQUIS - PUBLIC VISÉ

Être titulaire d'un niveau 4 (BAC) - Être éligible au contrat d'apprentissage

PROGRAMME ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale
- Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication

Livres, selon liste, à acheter

Face à face pédagogique

PC et Outil numérique :

Pack Office,

Logiciel CEGID

Salle informatisée en réseau

[REFERENTIEL_GESTION_DE_LA_PME.pdf \(education.fr\)](http://REFERENTIEL_GESTION_DE_LA_PME.pdf (education.fr))



FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 01/12/2025

Brevet de Technicien Supérieur BTS GPME : Gestion de la PME (Niveau 5)

Campus Saint-Jo

6 rue des jardiniers,
88000 Épinal
Accueil : 03-29-64-43-43
Site : campus-stjo.fr
cfp-secretariat@esepinal.fr

INSCRIPTION

ParcourSup
Dossier de candidature et entretien
Délai d'accès :
Admission sous cinq jours ouvrés à réception du dossier de candidature complet.

ACCESSIBILITE HANDICAP

Personne en situation de handicap :
contacter notre référente handicap Mme MALLET
(referent-handicap@esepinal.fr)

Locaux

OUI NON

Moyens pédagogiques

OUI NON

VAE

www.vae.gouv.fr

LIVRABLES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Supports pédagogiques des matières enseignées
Espace numérique de travail dédié
Livret d'accueil
Livret d'apprentissage
Attestations de présence

SUIVI PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION DES ACQUIS

Contrôles ponctuels et réguliers tout au long du parcours de formation
Examens Blancs : 3 situations sur les deux années
Bulletins semestriels
Suivi en entreprise par un formateur référent

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences selon les modalités de l'éducation nationale .

Indicateurs 2025	APPRENTIS	EFFECTIFS
1° Le taux d'obtention des diplômes	90.00%	09/10
2° Le taux de poursuite d'études	66.66%	06/09
3° Le taux d'interruption en cours de formation	00.00%	00/10
4° Le taux d'insertion professionnelle à 6 mois	100.00%	03/03

DURÉE ET TARIF

Durée : 2 ANS (1350 heures)

Date(s) : année scolaire (de septembre à juin)

Lieu(x) : Saint Jo Formation, 58 bis rue des Soupirs 88000 Epinal

Coût annuel pris en charge par l'OPCO de l'entreprise selon accord(s) de branche

[REFERENTIEL NPEC](#)