



## FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 01/12/2025

# DCG : Diplôme de Comptabilité Gestion (Niveau 6)

## Campus Saint-Jo

6 rue des jardiniers,  
88000 Épinal  
Accueil : 03-29-64-43-43  
Site : campus-stjo.fr  
cfp-secretariat@esepinal.fr

## RÉFÉRENT

Fabrice MONNIER :  
Responsable et référent du  
DCG et DSCG  
dcg-resp@esepinal.fr

## DEBOUCHÉS

Collaborateur comptable en cabinet d'expertise comptable, auditeur en cabinet d'audit, comptable ou contrôleur de gestion en entreprise, association ou administration analyse financier etc...

## POURSUITE D'ETUDES

DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion)

## MOBILITÉ

Se rapprocher de Mme UTARD, référente mobilité.  
referent-mobilité@esepinal.fr

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le D.C.G. (Licence), ouvre la voie vers l'expertise comptable par l'intermédiaire du D.S.C.G.  
RNCP 35526

## COMPÉTENCES A ACQUÉRIR

### Droit des affaires :

- ◊ Identifier et hiérarchiser les sources juridiques.
- ◊ Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée.
- ◊ Analyser une décision de justice et en dégager la portée.
- ◊ Qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel.
- ◊ Qualifier les faits, articuler un raisonnement juridique et proposer une solution adaptée, dans le cadre d'une situation juridique donnée.

### Gestion comptable et financière :

- ◊ Rechercher, si besoin calculer et valider une information comptable ou financière.
- ◊ Exploiter une documentation (chiffrée ou non).
- ◊ Identifier les outils d'analyse adaptés.
- ◊ Exploiter et commenter les résultats obtenus afin de proposer des décisions à court, moyen et long terme.
- ◊ Rédiger un argumentaire pour conseiller le décideur.

### Analyse économique et managériale:

- ◊ Exploiter des documents de nature variée (statistiques, presse spécialisée, multimédia).
- ◊ Développer une culture économique et managériale actualisée visant à comprendre les enjeux auxquels les organisations font face, notamment par le biais d'une veille informationnelle.
- ◊ Analyser des situations et décisions économiques ou managériales.
- ◊ Elaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, en mobilisant le vocabulaire spécifique adapté ainsi que les concepts et les illustrations nécessaires (factuelles ou théoriques).

### UV 4 : Droit fiscal :

- ◊ Produire et communiquer une information fiable et sécurisée.
- ◊ Maîtriser les ressources numériques de l'organisation
- ◊ Adapter la communication au contexte.
- ◊ Utiliser une documentation ou une application informatique en langue étrangère.
- ◊ Produire des méthodes utiles à l'organisation.

## PRÉ-REQUIS - PUBLIC VISÉ

Être titulaire d'un niveau 4 (BAC) et d'un niveau 5 (BTS CG ou DUT GEA) ) - Être éligible au contrat d'apprentissage

## PROGRAMME ET MOYENS PEDAGOGIQUES

### Fondamentaux du droit\*

- Droit des sociétés et des groupements d'affaires
- Droits social et fiscal
- Economie contemporaine\*
- Finance d'entreprise— Management
- Systèmes d'information de gestion \*
- Comptabilité & Comptabilité approfondie
- Contrôle de gestion—Anglais des affaires \*
- Communication professionnelle \*

Livres, selon liste, à acheter

Face à face pédagogique

PC et Outil numérique :

Pack Office,

Logiciel CEGID

Salle informatisée en réseau

- *UE obtenue par dispense grâce au BTS CG ou DUT*

[Référentiel DCG-DSCG](#)



## FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 01/12/2025

# DCG : Diplôme de Comptabilité Gestion (Niveau 6)

## Campus Saint-Jo

6 rue des jardiniers,  
88000 Épinal  
Accueil : 03-29-64-43-43  
Site : campus-stjo.fr  
cfp-secretariat@esepinal.fr

## INSCRIPTION

Dossier de candidature et entretien  
Délai d'accès :  
Admission sous cinq jours ouvrés à réception du dossier de candidature complet.

## ACCESSIBILITE HANDICAP

Personne en situation de handicap :  
contacter notre référente handicap Mme MALLET  
referent-mobilite@esepinal.fr

Locaux

OUI  NON

Moyens pédagogiques

OUI  NON

## VAE

[www.vae.gouv.fr](http://www.vae.gouv.fr)

## LIVRABLES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Supports pédagogiques des matières enseignées  
Espace numérique de travail dédié  
Livret d'accueil  
Livret d'apprentissage  
Attestations de présence

## SUIVI PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION DES ACQUIS

Contrôles ponctuels et réguliers tout au long de l'année  
Examens Blancs : un par année  
Bulletins semestriels  
Suivi en entreprise par un formateur référent

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

*Possibilité de valider un ou des blocs de compétences selon les modalités de l'éducation nationale .*

Indicateurs 2025	APPRENTIS	EFFECTIFS
1° Le taux d'obtention des diplômes	73.33%	11/15
2° Le taux de poursuite d'études	81.81%	09/11
3° Le taux d'interruption en cours de formation	06.25%	01/16
4° Le taux d'insertion professionnelle à 6 mois	100.00%	02/02

## DURÉE ET TARIF

Durée : 2 ANS (1030 heures)

Date(s) : année scolaire (de septembre à mai)

Lieu(x) : Saint Jo Formation, 58 bis rue des Soupirs 88000 Epinal

Coût annuel pris en charge par l'OPCO de l'Entreprise et selon accord(s) de branche

[Référentiel NPEC](#)