



DCG : Diplôme de Comptabilité Gestion (Niveau 6)

Campus Saint-Jo

6 rue des jardiniers,
88000 Épinal
Accueil : 03-29-64-43-43
Site : campus-stjo.fr
cfp-secretariat@esepinal.fr

RÉFÉRENT

Fabrice MONNIER :
Responsable et référent du
DCG et DSCG
dcg-resp@esepinal.fr

DEBOUCHÉS

Collaborateur comptable en cabinet d'expertise comptable, auditeur en cabinet d'audit, comptable ou contrôleur de gestion en entreprise, association ou administration analyse financier etc...

POURSUITE D'ETUDES

DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion)

MOBILITÉ

Se rapprocher de Mme UTARD, référente mobilité.
referent-mobilité@esepinal.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le D.C.G. (Licence), ouvre la voie vers l'expertise comptable par l'intermédiaire du D.S.C.G.
RNCP 40999

COMPÉTENCES A ACQUÉRIR

Droit des affaires :

- ◊ Identifier et hiérarchiser les sources juridiques.
- ◊ Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée.
- ◊ Analyser une décision de justice et en dégager la portée.
- ◊ Qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel.
- ◊ Qualifier les faits, articuler un raisonnement juridique et proposer une solution adaptée, dans le cadre d'une situation juridique donnée.

Gestion comptable et financière :

- ◊ Rechercher, si besoin calculer et valider une information comptable ou financière.
- ◊ Exploiter une documentation (chiffrée ou non).
- ◊ Identifier les outils d'analyse adaptés.
- ◊ Exploiter et commenter les résultats obtenus afin de proposer des décisions à court, moyen et long terme.
- ◊ Rédiger un argumentaire pour conseiller le décideur.

Analyse économique et managériale:

- ◊ Exploiter des documents de nature variée (statistiques, presse spécialisée, multimédia).
- ◊ Développer une culture économique et managériale actualisée visant à comprendre les enjeux auxquels les organisations font face, notamment par le biais d'une veille informationnelle.
- ◊ Analyser des situations et décisions économiques ou managériales.
- ◊ Elaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, en mobilisant le vocabulaire spécifique adapté ainsi que les concepts et les illustrations nécessaires (factuelles ou théoriques).

UV 4 : Droit fiscal :

- ◊ Produire et communiquer une information fiable et sécurisée.
- ◊ Maîtriser les ressources numériques de l'organisation
- ◊ Adapter la communication au contexte.
- ◊ Utiliser une documentation ou une application informatique en langue étrangère.
- ◊ Produire des méthodes utiles à l'organisation.

PRÉ-REQUIS - PUBLIC VISÉ

Être titulaire d'un niveau 4 (BAC) et d'un niveau 5 (BTS CG ou DUT GEA)) - Être éligible au contrat d'apprentissage

PROGRAMME ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Fondamentaux du droit*

- Droit des sociétés et des groupements d'affaires
- Droits social et fiscal
- Economie contemporaine*
- Finance d'entreprise— Management
- Systèmes d'information de gestion *
- Comptabilité & Comptabilité approfondie
- Contrôle de gestion—Anglais des affaires *
- Communication professionnelle *

Livres, selon liste, à acheter

Face à face pédagogique

PC et Outil numérique :

Pack Office,

Logiciel CEGID

Salle informatisée en réseau

- *UE obtenue par dispense grâce au BTS CG ou DUT*

[Référentiel DCG-DSCG](#)



FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 20/01/2026

DCG : Diplôme de Comptabilité Gestion (Niveau 6)

Campus Saint-Jo

6 rue des jardiniers,
88000 Épinal
Accueil : 03-29-64-43-43
Site : campus-stjo.fr
cfp-secretariat@esepinal.fr

INSCRIPTION

Dossier de candidature et entretien
Délai d'accès :
Admission sous cinq jours ouvrés à réception du dossier de candidature complet.

ACCESSIBILITE HANDICAP

Personne en situation de handicap :
contacter notre référente handicap Mme MALLET
referent-mobilite@esepinal.fr

Locaux

OUI NON

Moyens pédagogiques

OUI NON

VAE

www.vae.gouv.fr

LIVRABLES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Supports pédagogiques des matières enseignées
Espace numérique de travail dédié
Livret d'accueil
Livret d'apprentissage
Attestations de présence

SUIVI PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION DES ACQUIS

Contrôles ponctuels et réguliers tout au long de l'année
Examens Blancs : un par année
Bulletins semestriels
Suivi en entreprise par un formateur référent

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences selon les modalités de l'éducation nationale .

Indicateurs 2025	APPRENTIS	EFFECTIFS
1° Le taux d'obtention des diplômes	73.33%	11/15
2° Le taux de poursuite d'études	81.81%	09/11
3° Le taux d'interruption en cours de formation	06.25%	01/16
4° Le taux d'insertion professionnelle à 6 mois	100.00%	02/02

DURÉE ET TARIF

Durée : 2 ANS (1030 heures)

Date(s) : année scolaire (de septembre à mai)

Lieu(x) : Saint Jo Formation, 58 bis rue des Soupirs 88000 Epinal

Coût annuel pris en charge par l'OPCO de l'Entreprise et selon accord(s) de branche

[Référentiel NPEC](#)