



## Campus Saint-Jo

6 rue des jardiniers,  
88000 Épinal  
Accueil : 03-29-64-43-43  
Site : campus-stjo.fr  
cfp-secretariat@esepinal.fr

## RÉFÉRENT

Fabrice MONNIER :  
Responsable et référent  
DCG et DSCG  
dcg-resp@esepinal.fr

## DEBOUCHÉS

Expert-comptable stagiaire en cabinet d'expertise comptable, chef de mission audit cabinet d'audit, contrôleur de gestion, chef comptable.

Directeur administratif et financier en entreprise, association ou administration etc...

## POURSUITE D'ETUDES

DEC (diplôme d'expertise comptable).

## MOBILITÉ

Se rapprocher de Mme UTARD, référente mobilité.  
referent-mobilite@esepinal.fr

## FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 20/01/2026

# D.S.C.G : Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion ( Niveau 7)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Étape obligatoire pour ceux qui visent l'expertise comptable, le DSCG se prépare en 2 ans.

RNCP n°40998

## PRÉ-REQUIS - PUBLIC VISÉ

Être titulaire d'un niveau 6 (Licence DCG) - Être éligible au contrat d'apprentissage

## PROGRAMME ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Gestion juridique, fiscale et sociale  
Finance  
Management et contrôle de gestion  
Comptabilité et audit  
Management des systèmes d'information  
Anglais des affaires  
Mémoire (Oral de soutenance d'un mémoire de stage)

Livres, selon liste, à acheter  
Face à face pédagogique  
PC et Outil numérique :  
Pack Office,  
Logiciel  
Salle informatisée en réseau  
Interventions de professionnels du métier  
Etudes de cas

## COMPÉTENCES A ACQUÉRIR

### UE 1 Gestion juridique, fiscale et sociale :

- ◊ Maîtriser les dispositions des contrats courants et les adapter en fonction de la situation d'un client ou de l'entreprise
- ◊ Identifier des éléments constitutifs d'une infraction relevant du droit pénal.
- ◊ Accompagner le traitement de pratiques contraires au droit de la concurrence.
- ◊ Assister le chef d'entreprise dans les choix juridiques et fiscaux. Suivre et orienter le contentieux fiscal.
- ◊ Maîtriser les implications juridiques et fiscales liées aux opérations de financement de l'entreprise (choix du mode de financement, suivi du financement,...).
- ◊ Assurer la gestion fiscale des groupes
- ◊ Déterminer sous l'angle juridique, fiscal et social le mode de restructuration approprié.
- ◊ Optimiser fiscalement une restructuration.
- ◊ Assurer le suivi juridique de la procédure de prévention ou de traitement des difficultés
- ◊ Maîtriser les incidences juridiques, fiscales et sociales des opérations de cessation d'activité ou de dissolution et liquidation d'une entreprise.
- ◊ Déterminer le régime fiscal : exonération, identification de secteurs lucratifs.

### UE 2 Finance :

- ◊ Identifier les principaux déterminants de la structure financière des entreprises.
- ◊ Maîtriser les principaux modèles d'évaluation du risque financier.
- ◊ Evaluer et classer les projets d'investissement.
- ◊ Discerner les différents types de financement et de placement.
- ◊ Estimer l'impact du choix d'une source de financement sur la structure financière.
- ◊ Optimiser la gestion des revenus des investissements financiers.
- ◊ Interpréter les états financiers des groupes en normes comptables internationales.
- ◊ Maîtriser les méthodes d'évaluation des entreprises (par flux, par approche comparative, sectorielle...)
- ◊ Construire un business plan.
- ◊ Optimiser l'exposition globale au risque.
- ◊ Analyser les opérations de fusions et d'acquisitions.

**D.S.C.G : Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion ( Niveau 7)****Campus Saint-Jo**

6 rue des jardiniers,  
88000 Épinal  
Accueil : 03-29-64-43-43  
Site : campus-stjo.fr  
cfp-secretariat@esepinal.fr

**RÉFÉRENT**

Fabrice MONNIER :  
Responsable et référent  
DCG et DSCG  
dcg-resp@esepinal.fr

**DEBOUCHÉS**

Expert-comptable stagiaire  
Expert-comptable  
Directeur Administratif et  
Financier.

**MOBILITÉ**

Se rapprocher de Mme  
UTARD, référente mobilité.  
referent-mobilite@esepinal.fr

**UE 3 Management et contrôle de gestion :**

- ◊ Réaliser une étude liant le management et le contrôle de gestion, avec une approche qui intègre ces deux domaines dans une vision globale.
- ◊ Construire les liens existants entre performance économique, performance financière et performance sociale et sociétale.
- ◊ Donner une vision stratégique permettant de comprendre l'environnement concurrentiel.
- ◊ Repérer les facteurs qui sous-tendent la capacité stratégique de l'entreprise et qui permettent aux managers de formuler des choix stratégiques.
- ◊ Mettre en oeuvre la gestion opérationnelle des projets de changement.
- ◊ Définir et analyser une politique de GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences).

**UE 4 Comptabilité et audit :**

- ◊ Déterminer l'impact des normes sur les états financiers.
- ◊ Passer les enregistrements comptables dans le référentiel comptable international.
- ◊ Enregistrer les opérations de consolidation.
- ◊ Mettre en œuvre une démarche d'audit.

**UE 5 Management des systèmes d'information :**

- ◊ Montrer une capacité d'identification des problématiques sous-jacentes, une réelle capacité d'analyse, de discussion et de propositions opérationnelles en stratégie SI (systèmes d'information) et SE (systèmes d'entreprise).

**UE 6 Anglais des affaires:**

- ◊ Dégager une problématique à partir d'un sujet donné.
- ◊ Construire un exposé structuré.
- ◊ S'exprimer de façon rigoureuse en anglais : car l'entretien est dorénavant 100 % en anglais.
- ◊ Défendre de façon argumentée ses positions.
- ◊ Mobiliser ses connaissances avec pertinence.
- ◊ Intégrer à bon escient dans le discours les faits d'actualité.

[Référentiel DCG-DSCG](#)**UE 7 Mémoire professionnel:**

- ◊ Élaborer une problématique correspondant à une situation professionnelle traitée par le candidat au cours de son stage.
- ◊ Mobiliser les outils méthodologiques pertinents pour résoudre la problématique.
- ◊ Présenter les résultats et les commenter.
- ◊ Faire des recommandations en cohérence avec la problématique et les résultats obtenus.
- ◊ Les attendus de la soutenance orale doivent permettre de valider les compétences suivantes :
  - ◊ Choisir les points clés de sa présentation.
  - ◊ Mobiliser des outils de communication adaptés.
  - ◊ Interagir avec le jury (compréhension des questions et capacité à y répondre de manière pertinente).

**D.S.C.G : Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion (Niveau 7)****Campus Saint-Jo**

6 rue des jardiniers,  
88000 Épinal  
Accueil : 03-29-64-43-43  
Site : campus-stjo.fr  
cfp-secretariat@esepinal.fr

**INSCRIPTION**

ParcourSup  
Dossier de candidature et entretien  
Délai d'accès :  
Admission sous cinq jours ouvrés à réception du dossier de candidature complet.

**ACCESSIBILITE HANDICAP**

Personne en situation de handicap :  
contacter notre référente handicap Mme MALLET  
referent-mobilite@esepinal.fr

Locaux

OUI  NON

Moyens pédagogiques

OUI  NON

**VAE**

www.vae.gouv.fr

**LIVRABLES À L'ISSUE DE LA FORMATION**

Supports pédagogiques des matières enseignées  
Espace numérique de travail dédié  
Livret d'accueil  
Livret d'apprentissage  
Attestations de présence

**SUIVI PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION DES ACQUIS**

Contrôles ponctuels et réguliers tout au long de l'année  
Examens Blancs : 2x sur les deux années  
Bulletin annuel  
Suivi en entreprise par un formateur référent

**INDICATEURS DE RÉSULTATS**

*Possibilité de valider un ou des blocs de compétences selon les modalités de l'éducation nationale.*

Indicateurs 2025	APPRENTIS	EFFECTIFS
1° Le taux d'obtention des diplômes	<b>57.10%</b>	04/07
2° Le taux de poursuite d'études	<b>00.00%</b>	00/04
3° Le taux d'interruption en cours de formation	<b>00.00%</b>	00/07
4° Le taux d'insertion professionnelle à 6 mois	<b>100.00 %</b>	04/04

**DURÉE ET TARIF**

Durée : 2 ANS (980 heures)

Date(s) : année scolaire (de novembre à octobre)

Lieu(x) : Saint Jo Formation, 58 bis rue des Soupirs 88000 Epinal

Coût annuel pris en charge par l'OPCO de l'Entreprise et selon accord(s) de branche.

[REFERENTIEL NPEC](#)